

„EGYÜTT BÁLINTKÁVAL” ALAPÍTVÁNY

2007. OKTÓBER 23.-I
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT, MÓDOSÍTOTT

ALAPÍTÓ OKIRATA

„EGYÜTT BÁLINTKÁVAL” ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Az Alapítók (a továbbiakban együtt: Alapító): a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. § - 74/F. §-ában foglaltaknak megfelelően az „Együtt Bálintkával” Alapítvány létrehozását határozták el a következők szerint:

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓINAK NEVE, ÉS LAKÓHELYE:

1./ Alapító:

Tóth Julianna
anyja neve: Kiss Julianna
született: Kemece, 1960. június 18.
lakóhely: 2310 Szigetszentmiklós, Ifjúság út 2/B. III. em. 13.

és

Rung Józsefné
anyja neve: Terenyi Piroska
született: Budapest, 1941. augusztus 28.
lakóhely: 2335 Taksony, Nyírfa u. 18.

2./ Az Alapítvány neve:

„Együtt Bálintkával” Alapítvány.

3./ Az Alapítvány székhelye:

2335 Taksony, Nyírfa u. 18.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE:

- 1./ **Az Alapítvány nyílt.** Az Alapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága (továbbiakban: csatlakozó), ha az Alapítvány céljaival egyetért, működési szabályait elfogadja, és a célok megvalósításához vagyoni eszközökkel hozzájárul. A csatlakozási szándék elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma mérlegeléssel dönt. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja eltér az Alapítvány céljaitól. Az Alapítványhoz csatlakozó nem válik az Alapítvány tagjává.
- 2./ **Az Alapítvány közhasznú jogállású szervezetként működik.**

III.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖZÉRDEKŰ CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE:

1./ Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

- 1.1. **Az Alapítvány tartós közérdekű célja a súlyos balesetet szenvedett Dorogi Bálint (született: 2004. 01. 20.; anyja neve: Rung Alíz; lakóhelye: 2335 Taksony, Nyírfa u. 18.) maradandó egészségkárosodásának enyhítése, gyógykezelése belföldön és külföldön, gyógyászati segédeszköz ellátásának biztosítása, életvitelének, társadalmi beilleszkedésének megkönnyítése, és a mindehhez szükséges pénzügyi eszközök előteremtése.**

1.2. Az Alapítvány másodlagosan más hasonló élethelyzetbe került gyermekeken is hasonlóan segíteni kíván.

2./ Az Alapítvány célja szerinti besorolása:

Szociális tevékenység (12/1990. (VI. 13.) IM rendelet 3. számú melléklet szerinti tájékoztató 8. pontja.)

3./ A működés alapelvei:

- 3.1.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 3.2.) Figyelemmel az 1996. évi CXXVI. törvény 4. § (2) bekezdés c.) pontjában foglaltakra az Alapítvány alapítói kijelentik, hogy az Alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást semmilyen formában nem kapott és a jövőben sem kap, országgyűlési képviselői jelöltet a magánszemélyek rendelkező nyilatkozatának évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, s mindezt a jövőre nézve jelen Alapító Okirat aláírásával kizárja.
- 3.3.) Mivel az Alapítvány tagsággal fogalmilag nem rendelkezhet, ezért a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 4. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti második fordulatról – „ha tagsággal rendelkezik - nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásaiból”, nem kell rendelkezni az Alapító Okiratban.
- 3.4.) Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásai igénybe vételéből kivülálló személyek nincsenek kizárva.
- 3.5.) Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét semmilyen formában nem osztja fel, hanem azt közérdekű és közhasznú cél szerinti, az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 3.6.) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4./ Az alapítvány által kifejtendő tevékenységek különösen:

- pénzügyi támogatók felkutatása az alapítványi célt szolgáló tevékenység megvalósulásához;
- Dorogi Bálint gyógyítatásának, gyógykezelésének finanszírozása, ide értve a külföldön történő gyógykezelés anyagi fedezetének előteremtését, a külföldi és belföldi gyógykezelés megszervezését, lebonyolítását, kísérő szak személyzet biztosítását a gyógykezeléshez szükséges utazásokhoz.
- rehabilitáció bonyolítása, szervezése, finanszírozása,
- más hasonló élethelyzetbe került gyermekek előzőek szerinti támogatása.

5./ Az Alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának 1., 11., 17., alpontjaiban foglalt következő közhasznú tevékenységeket látja el:

- a./ „1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység”
- b./ „2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása”
- c./ „17. rehabilitációs foglalkoztatás”.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

Az Alapítvány szerve a Kuratórium, illetve a Kuratórium elnöke, valamint ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság.

1./ A Kuratórium:

A Kuratórium az Alapítvány kezelő szerve, amely irányítja az Alapítvány munkáját és dönt a legfontosabb kérdésekről.

A Kuratórium elnökével és tagjaival szemben nem áll fenn a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

A Kuratóriumban az Alapító sem közvetlenül sem közvetve nem gyakorol az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást. A Kuratórium elnöke és tagjai nem állnak az alapítóval a Ptk. 685. § b) pontjában tételesen felsorolt közeli hozzátartozói, illetve egyéb olyan kapcsolatban (megbízási jogviszony, munkaviszony, stb.), melyre tekintettel az önálló kurátori tevékenységük veszélyeztetve lenne.

A Kuratórium elnöke és tagjai nem töltöttek be kijelölésüket megelőző két éven belül vezető tisztséget olyan megszűnt közhasznú szervezetnél, mely megszűntét megelőző két éven legalább egy évig az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

A Kuratórium elnöke és tagjai kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltöttek.

1.1./ A Kuratóriumra irányadó alapvető rendelkezések:

a./ Az Alapítvány kezelő és döntéshozó szerve a Kuratórium.

b./ A Kuratórium 3 tagból áll, akiknek a megbízatása határozatlan időre szól.

c./ A Kuratórium tagjai:

- név: SZABÓ JÓZSEF
anya neve: Bán Mária
született: Budapest 1966. február 07.
lakóhely: 2335 Taksony, Kölcsey u. 43.
- név: ROMSICS JÁNOSNÉ
anya neve: Hegedűs Julianna
született: Újfehértó 1968. október 01.
lakóhely: 2335 Taksony, Állomás u. 32.
- név: VÁGÁSI ZSUZSANNA
anya neve: Lakatos Piroska
született: Tiszafüred 1960. június 14.
lakóhely: 2330 Dunaharaszti, Magyar u. 33.

d./ A Kuratóriumban tagként az Alapító nem vesz részt.

e./ A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki.

f./ A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az új tagot az Alapító jelöli ki.

- g./ A Kuratórium elnöke egyben az Alapítvány képviselője is.
- h./ Az Alapító a Kuratórium elnökének, tagjának a kijelölését visszavonja, ha tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti.

1.2./ A Kuratórium hatásköre:

Az Alapítvány vagyonkezelő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium jogkörébe tartozik az Alapítvány céljainak megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

- a./ kezeli az Alapítvány vagyonát, illetve dönt az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített célokra megfelelő felhasználásáról, valamint az Alapítvány működési költségeire felhasználható összegekről, meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról;
- b./ elfogadja az éves feladat és munka, valamint költségvetési és pénzügyi tervet, valamint az ezekről szóló beszámolókat, továbbá az Alapítvány mérlegét;
- c./ dönt az Alapítvány működéséről szóló éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról;
- d./ megállapítja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, dönt annak módosításáról;
- e./ meghatározza az alapítványi célok éves prioritását és az ehhez kapcsolódó feltételeket, meghatározza a rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának módját, feltételeit, pályázatokat ír ki és bírál el, egyedi támogató döntéseket hagy jóvá, dönt az alapítványi cél szerinti különböző támogatásokról;
- f./ dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről, így az Alapítvány nevében gazdálkodó szervezet létrehozásáról, ezzel kapcsolatban a tulajdonosi jogok gyakorlásáról;
- g./ dönt az Alapítvány vagyonának elidegenítéséről, valamint hitel felvételéről;
- h./ az Alapítvány kiemelkedően jeles támogatói részére díszoklevelet - illetve egyéb elismerésként - az "Az Alapítvány Fővédnöke" címet adományozza;
- i./ elfogadja az Alapítványhoz a jelen alapító okirat II. fejezet 1. pontjában, illetve X. fejezetében foglaltak szerint történő csatlakozást;
- j./ dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapító Okirat a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

1.3./ A kuratórium működési rendje:

- a./ A Kuratórium döntési jogkörét ülésein gyakorolja, amelyet az elnök szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hív össze.

Az elnök köteles a Kuratóriumot akkor is összehívni, ha bármelyik kurátor ezt a napirend megjelölésével írásban indítványozza.

- b./ A Kuratóriumot – az ülés napja előtt legalább 5 nappal kézhez vett - írásbeli meghívóval kell összehívni, amelyben a Kuratórium ülésének helye, ideje, valamint pontos napirendje szerepel.

- c./ A kuratóriumi ülések nyilvánosak, azokon hallgatóként - a munka zavarása nélkül - bárki részt vehet. A nyilvánosságot a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával kizárhatja, ha megítélése szerint az ülés nyilvánossága személyiségi jogokat sért, és az érintett a nyilvános üléshez előzetesen nem járult hozzá.
- d./ A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.
- e./ A határozatképtelenség miatt elhalasztott kuratóriumi ülést 15 napon belül az eredeti napirenddel ismételtlen össze kell hívni.
- f./ A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy minden tagnak egy szavazata van.
- g./ A Kuratóriumnak a hatáskörébe tartozó ügyekben, ide értve az éves beszámoló jóváhagyását és a közhasznúsági jelentések elfogadását is, a határozati javaslatot legalább két kuratóriumi tag többségével kell elfogadnia. Ha a kuratórium ülésén két kuratóriumi tag van jelen, akkor csak a két kuratóriumi tag egyhangú határozatával fogadható el határozat.
- h./ A Kuratórium ülésein az elnök - akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag - elnököl.
- j./ A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a hozzászólók nevét és a hozzászólásaik lényegét, továbbá a meghozott határozatok teljes szövegét, valamint - nyílt szavazás esetén - a név szerint a szavazatok számát úgy, hogy a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint személye egyértelműen megállapítható legyen.

Titkos szavazás esetén pedig a szavazatok számát kell pontosan rögzíteni.
- k./ A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és a Kuratórium tagjai írják alá, és ahhoz csatolni kell a kuratóriumi ülés jelenléti ívét is. A jegyzőkönyveket időrendi sorrendben folyamatosan kell tárolni és megőrizni.
- l./ A határozatokat évenként újrakezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, és azokról áttekinthető - megszakítás nélküli - egységes olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
- m./ A Kuratórium évente legalább egy alkalommal tájékoztatja az Alapítókat az Alapítvány tevékenységéről, működéséről és gazdálkodásáról.

2./ Az elnök:

A Kuratórium elnökének

SZABÓ JÓZSEF

(anyja neve: Bán Mária; született: Budapest, 1966. 02. 07.
lakóhely: 2335 Taksony, Kölcsey u. 43)

kerül kijelölésre határozatlan időre.

Az elnök az Alapítvány és a Kuratórium vezetője, aki a kuratóriumi ülések között irányítja az Alapítvány tevékenységét és működését.

Az elnök hatáskörébe tartoznak azok az ügyek, amelyeket az Alapító Okirat nem utal a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe, így különösen:

- a./ a kuratóriumi üléseket előkészíti, összehívja, vezeti, illetve a Kuratórium határozatait végrehajtja;

- b./ az Alapítvány éves munkaprogramját és gazdálkodási tervét elkészíti;
- c./ az Alapítványt képviseli;
- d./ mindenkor folyamatosan eljár a kuratórium által előzetesen elfogadottak végrehajtása érdekében szükséges operatív ügyekben, ennek keretében a kötelezettségeket elvállalja, és a jogokat megszerzi.

A Kuratórium elnöke a pénzügyi tervben nem szereplő kérdésekben, a Kuratórium előzetes hozzájárulása nélkül esetenkénti egyedi kötelezettségvállalást tehet, amelyek mértéke azonban egy gazdasági évben a 20.000,-Ft-ot nem haladhatja meg.

Ilyen kötelezettségvállalásról csak akkor rendelkezhet, ha a pénzügyi terv végrehajtását ez nem veszélyezteti. Kötelezettségvállalásáról a Kuratórium soron következő ülésén - elfogadás végett - beszámol.

3./ A kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a./ a tag lemondásával;
- b./ a tag halálával;
- c./ az Alapítvány megszűnésével;
- d./ a tagnak a Ptk. 74/C § (6) bekezdése szerint történő visszahívásával.

4./ A kuratóriumi tagokra vonatkozó további közös szabályok:

- a./ Kuratóriumi tag csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.
- b./ A Kuratórium tagjává való kijelölés előtt a jelölteknek nyilatkozni kell, hogy korábban - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - nem volt más olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, amely megszűnésekor az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- c./ Kuratóriumi taggá való kijelölés előtt a jelölteknek - ezen körülményeken túl - arról is nyilatkozni kell, hogy kijelölésük esetén e tisztséget elvállalják.
- d./ A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt, továbbá valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- e./ Az Alapító a Kuratórium tagját visszahívja, és más - a törvényes előírásoknak megfelelő - személyt jelöl a kuratóriumi tagság ellátására, ha a Kuratórium tagjának tevékenységét értékelve vagy a kurátor más egyéb személyi körülményeiben beállt változás folytán további tevékenysége az Alapítvány célját veszélyezteti.

5./ A kuratóriumi tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

- a./ Az Alapítvány tisztségviselőire alkalmazni kell az 1997. évi CLVI. törvény 8-9. §-ában foglaltakat.
- b./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
 - b.a./ kötelezettség alól mentesül; vagy
 - b.b./ felelősség alól mentesül;
 - b.c./ bármilyen más előnyben részesül; illetve

- b.d./ a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c./ Nem minősül a b.c./ pont szerinti előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- d./ Másik közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1./ Az Alapítvány képviselője:

- a./ Az Alapítvány képviselője

SZABÓ JÓZSEF
kuratóriumi elnök

(született: Budapest, 1966. 02. 07.; anyja neve: Bán Mária;
lakóhelye: 2335 Taksony, Kölcsey u. 43. szám alatti lakos)

- b./ Az Alapítvány képviselőjének személyében bekövetkező változást - az Alapító Okirat módosítása mellett - be kell jelenteni a nyilvántartást végző bíróságnak.

2./ A képviselet rendje:

- a./ Az elnök egyedül és önállóan - a kuratórium határozatainak keretei között- jogosult az Alapítványt jegyezni, illetve képviseleti jogát gyakorolni harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben.

A kuratórium elnökének képviseleti joga általános és teljes körű.

- b./ Az eseti helyettesítésre kijelölt kuratóriumi tag csak az elnök által írásban adott meghatalmazás szerinti mértékben rendelkezik képviseleti joggal.

3./ Az Alapítvány jegyzése:

- a./ Az elnök - valamint eseti helyettese - egyedül és önállóan jegyezheti az Alapítványt.

- b./ Az előző a.) pontban foglaltak szerint a jogosultak az Alapítványt úgy jegyzik, hogy a géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveghez (az Alapítvány teljes neve, valamint a képviselő teljes neve és beosztása) csatolják a hiteles címpéldány szerinti aláírásukat.

4./ A kötelezettségvállalás szabályai:

Az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája feletti rendelkezési jogot a Kuratórium elnöke és Romsics Jánosné (született: Újfehértó, 1968. 10. 01.; anyja neve: Hegedűs Julianna) 2335 Taksony, Állomás u. 32. szám alatti lakos kuratóriumi tag együttesen gyakorolja.

VI.
A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG:

A Felügyelő Bizottság feladata ellenőrizni az Alapítvány működésének törvényességét és az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet.

1./ **A Felügyelő Bizottság tagjai:**

a./ Az Alapítók az Alapítvány kezelő szervének (Kuratóriumának) ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

b./ A Felügyelő Bizottság elnökét a javasolt személyek közül egyszerű szótöbbséggel történő szavazás útján jelölik ki az Alapítók.

c./ Az Alapítvány első Felügyelő Bizottságának tagjai:

- név: **ÁNCsÁN MIHÁLY felügyelő bizottsági elnök**
anya neve: **Forgó Rozália**
született: **Budapest, 1968. február 27.**
lakóhely: **2335 Taksony, Hárfa u. 15.**
- név: **SZENDY SZILÁRD felügyelő bizottsági tag**
anya neve: **Ónody Dorottya**
született: **Budapest, 1972. november 25.**
lakóhely: **2335 Taksony, Diófa u. 3.**
- név: **OSZTROGONÁcz ISTVÁNNÉ felügyelő bizottsági tag**
anya neve: **Sztranyák Aranka**
született: **Budapest, 1975. május 17.**
lakóhely: **2335 Taksony, Diófa u. 1.**

d./ A felügyelő bizottsági tagokat az Alapítók három évre kéri fel, de tagságuk ismételtlen meghosszabbítható.

e./ A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről az Alapítványt tájékoztatni.

f./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki

f.a./ a Kuratórium elnöke vagy tagja;

f.b./ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

f.c./ az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

f.d./ az f.a./-f.c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk. 685. §) és élettársa.

g./ Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

h./ A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

h.a./ a tag halálával;

h.b./ a tag lemondásával;

h.c./ a tag visszahívásával;

h.d./ az Alapítvány megszűnésével;

h.e./ a határozott időtartam lejártával.

2./ A Felügyelő Bizottság működése és hatásköre:

a./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány, és a Kuratórium tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során betekinthez az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja, felvilágosítást, tájékoztatást, jelentést kérhet a Kuratórium elnökétől, tagjaitól, az Alapítvány alkalmazottaitól.

b./ A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az Alapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét, utalványozási rendjét és vagyonkimutatását. A Felügyelő Bizottság vizsgálatairól, tevékenységének eredményéről és az Alapítvány működéséről évente jelentést készít, és erről tájékoztatja a Kuratóriumot és az Alapítókat, de az Alapítók felkérésére bármikor részvizsgálatot is tarthat.

c./ A gazdálkodás szakszerű ellenőrzése érdekében a Felügyelő Bizottság részére a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell küldeni.

d./ A Felügyelő Bizottságot minden kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

e./ A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

e.a./ az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;

e.b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke a Felügyelő Bizottság indítványára a javaslatától számított harminc napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosulttá válik.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

f./ A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha három tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyébként a Felügyelő Bizottság maga határozza meg működésének rendjét, azonban évente két alkalommal köteles ülést tartani. A Felügyelő Bizottság működésére a kuratórium működésének szabályait kell alkalmazni.

g./ A Felügyelő Bizottság tagjai költségterítésben részesülhetnek, amelynek szabályait külön szabályzatban határozzák meg az Alapítók.

VII.
AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA:

1./ **A működés alapelvei:**

- a./ Az Alapítvány szigorú költséggazdálkodást folytat, ennek érdekében a meglévő forrásait a céljai megvalósításához kapcsolódó feladatának finanszírozására fordítja.
- b./ Az Alapítvány működésének, illetve feladatainak ellátásához elsősorban megbízási jogviszony keretében veszi a szükséges szolgáltatásokat igénybe.
- c./ A tisztségviselők a feladatuk ellátásával felmerülő igazolt készkiadásaik megtérítését igényelhetik az Alapítványtól, tiszteletdíjban azonban nem részesülhetnek.

2./ **Az Alapítvány induló vagyona:**

Az Alapítvány **induló vagyona 100.000,-Ft**, amelyet az Alapítók az Alapítvány nyilvántartásba vétele előtt kötelesek hitelintézeti számlán elhelyezni, és ezt a pénzügyi intézet által kiállított okirattal hitelt érdemlően köteles tanúsítani.

3./ **Az Alapítvány vagyonának növekedése:**

- a./ Az Alapítvány javára teljesítendő későbbi készpénzadományokat, illetve a csatlakozók pénzbeli hozzájárulását szintén az Alapítvány bankszámlájára kell befizetni, amely a vagyonát növeli.
- b./ A természetbeni adományokat és hozzájárulásokat a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével kell vagyonnövekményként nyilvántartani.
- c./ Az adományozó által az adomány felhasználására tett megkötéseket az Alapítvány köteles figyelembe venni.

4./ **Az Alapítvány vagyonának megoszlása:**

- a./ Az Alapítvány készpénzvagyonának teljes összege felhasználható az Alapítvány gazdálkodására.
- b./ Az Alapítvány vagyonát növeli a kívülállók által teljesített adomány, egyéb támogatás, és juttatás is, továbbá a csatlakozók által erre rendelt hozzájárulások.
- c./ Az Alapítvány vagyonával szabadon gazdálkodik.
- d./ Az Alapítvány vagyonának és az azt növelő támogatások kamatait, hozadékait elsődlegesen az alapítványi célokban meghatározottak megszervezésére, működtetésére és támogatására lehet fordítani.
- e./ Az alapítványi - gazdálkodásra szolgáló - vagyont a III. fejezetben rögzített közvetlen célok és tevékenységek megvalósítására, az ezekkel összefüggő működési és szervezeti, illetve az ezekhez kapcsolódó közvetett költségek és kiadások, valamint az esetleges marketing költségek finanszírozására szabad felhasználni.
- f./ Az Alapítvány Kuratóriumának (kezelő szervének) feladata az alapítványi célok megvalósítása az Alapítvány rendelkezésére álló eszközökkel, az alapítványi vagyon kezelése, a vagyon hasznosítása és gyarapítása.

5./ **Az Alapítvány gazdálkodása:**

- a./ Az Alapítvány másodlagosan és kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, önálló gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ettől a vagyon növekedése alapos okkal várható, illetve, ha ezen befektetések a rendes gazdálkodást nem akadályozzák.

Az ezek után keletkező bevételeiből kitűzött céljainak megvalósítását finanszírozza.

- b./ Az Alapítvány gazdálkodását az éves költségvetésében (pénzügyi tervben) megállapítottak szerint folytatja, amely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek, hiányt nem tartalmazhat.
- c./ Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét semmilyen formában nem oszthatja fel, hanem azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- d./ Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- e./ Az Alapítvány:
 - e.a./ vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
 - e.b./ az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- f./ Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Nyilvántartásaira pedig egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
- g./ Az Alapítvány bevételei:
 - g.a./ alapítótól, a támogatóktól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - g.b./ a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - g.c./ az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - g.d./ a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - g.e./ egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - g.f./ a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
 - g.g./ saját rendezvényeinek bevételei;
 - g.i./ kívülálló magánszemélyek, jogi személyek és egyéb szervezetek önkéntes anyagi támogatása, felajánlása, illetve hozzájárulása.
- h./ Az Alapítvány költségei:
 - h.a./ a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - h.b./ az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - h.c./ a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - h.d./ a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevétel arányosan kell megosztani.

6./ Az alapítvány vagyoni felelőssége:

- a./ Az Alapítvány a tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.
- b./ Az Alapítvány Alapítója, illetve a támogatóként csatlakozó személyek saját külön vagyonukkal nem felelnek az Alapítvány tartozásaiért.

7./ Az Alapítvány szolgáltatásai:

- a./ Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti közhasznú szolgáltatások konkrét körét és terjedelmét a kuratórium a költségvetés elfogadásával együtt évenként állapítja meg.
- b./ Az Alapítvány az Alapítót, a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, az Alapító Okiratnak megfelelő szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VIII.

AZ ALAPÍTVÁNYI KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS:

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amely tartalmazza:

- a./ a számviteli beszámolót;
- b./ a költségvetési támogatás felhasználását;
- c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d./ a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f./ az Alapítvány tisztségviselőinek nyújtott juttatások (készkiadások) értékét, illetve összegét;
- g./ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján köteles nyilvánosságra hozni, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon – pl. a Csepel-szigeti, illetve Csepel-sziget környéki települési önkormányzatok faliújságján, e településeken megjelenő (hirdető) újságban való megjelentetéssel, illetve saját székhelyén létesített hirdetőtáblán- köteles azt közzétenni.

IX.

AZ ALAPÍTVÁNYI MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ SZABÁLYAI:

1./ A közhasznú jogállással kapcsolatos további szabályok:

- a./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselő, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

„EGYÜTT BÁLINTKÁVAL” ALAPÍTVÁNY
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT, MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- b./ Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét semmilyen formában nem osztja fel, hanem azt a jelen Alapító Okiratában meghatározott közérdekű és közhasznú céljai szerinti tevékenységére fordítja.
 - c./ Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásai igénybe vételéből kívülálló személyek nincsenek kizárva.
 - d./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
 - e./ Az Alapítvány céljainak elérése érdekében együttműködik az érintett vagy a jövőben létrejövő állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.
- 2./ Az Alapítvány döntéseinek közzlése és nyilvánosságra hozatala:
- a./ A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve saját honlapján közzéteszi, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon – pl. a Csepel-szigeti, illetve Csepel-sziget környéki települési önkormányzatok faliújságján, e településeken megjelenő (hirdető)újságban való megjelentetéssel, illetve saját székhelyén létesített hirdetőtáblán - hozza nyilvánosságra.
 - b./ A Kuratórium határozatairól az elnök az Alapítvány székhelyén hirdetőtáblára kifüggesztett írásbeli összefoglaló útján folyamatos tájékoztatást is ad, amelyet bárki megtekinthet.
 - c./ A Kuratórium határozatairól az elnök az Alapító kérésére közvetlenül kivonatot, illetve másolatot küld.
 - d./ A Kuratórium olyan határozatairól, amelyek az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjával, illetve beszámoló közzlésének nyilvánosságra hozatalával kapcsolatosak, az elnök, az érintettek kérésére közvetlenül írásbeli tájékoztatást és/vagy kivonatot, illetve másolatot küld.
- 3./ Az Alapítvány irataiba való betekintés rendje:
- a./ Az Alapítvány működése és közhasznú szolgáltatásainak igénybevétele nyilvánosan történik, ezért - előzetes időpont egyeztetés alapján - az Alapítvány székhelyén bárki munkaidőben az ezzel kapcsolatos iratokat megtekintheti.
 - b./ Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe - előzetes időpont egyeztetés alapján - az Alapítvány székhelyén munkaidőben bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
 - c./ Az okirattervezetek bemutatása nem kötelező, és azok megtekintését csak az elnök engedélyezheti.
- 4./ Az Alapítványi juttatások és támogatások nyilvánosságának szabályai:
- a./ Az Alapítvány által igénybevételekre kínált támogatási lehetőségek, a nyújtott cél szerinti juttatások és az ezzel kapcsolatos beszámolók bárki által megismerhetők.
 - b./ Az elnök ezekről Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesztett írásbeli összefoglaló útján folyamatos tájékoztatást ad, amelyet bárki munkaidőben megtekinthet, továbbá az érintettek kérésére közvetlenül írásbeli tájékoztatást és/vagy kivonatot, illetve másolatot küld;
- 5./ Az Alapítvány cél szerinti juttatásai pályáztatásának szabályai:
- a./ Az Alapítvány - a kuratórium előzetes döntése alapján - bármely cél szerinti juttatását nyilvános pályázathoz kötheti. Amennyiben a támogatás pályázat útján történik, úgy a pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie.

- b./ A pályázatban írásban közölni kell:
- b.a./ az igénybe vehető egyes konkrét támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit;
 - b.b./ a pályázók személyi körére vonatkozó pontos adatokat;
 - b.c./ a pályázat tartalmára vonatkozó követelményeket;
 - b.d./ a pályázat terjedelmére vonatkozó követelményeket, az esetleges formai előírásokat, csatolandó mellékleteket;
 - b.e./ a pályázat benyújtásának helyét és határidejét;
 - b.f./ az egyéb fontos körülmények megjelölését;
 - b.g./ az elbírálás konkrét szabályait.
- c./ A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színellett pályázat), amely a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- d./ A pályázati felhívásait az Alapítvány sajtótermékek útján is nyilvánosságra hozhatja, továbbá az érintetteknek közvetlenül is megküldheti.

X.

CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ:

Az Alapítvány nyílt alapítvány:

- a./ **Az Alapítvány nyitott**, a továbbiakban bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogalanyisággal nem rendelkező gazdasági társaság *csatlakozhat* hozzá. A csatlakozó nem válik az Alapítvány tagjává.
- b./ A csatlakozni kívánó személynek nyilatkozni kell arról is, hogy pártoktól független, azoktól támogatást semmilyen formában nem kapott és a jövőben sem kap, országgyűlési képviselői jelöltet a csatlakozás évét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, s mindezt a jövőre nézve csatlakozását követően is kizárja.
- c./ A csatlakozni óhajtó személy e szándékát írásban köteles az Elnöknek bejelenteni, és csatlakozó kérelmében nyilatkoznia kell az előző 1-2.) pontokban foglaltakról is.
- d./ Új támogatók csatlakozásának elfogadásáról – a csatlakozó nyilatkozat beérkezésétől számított 30 napon belül – a Kuratórium jogosult dönteni. A Kuratórium az erről szóló határozatában a támogatás befizetésének/rendelkezésre bocsátásának határidejéről is rendelkezik.
- e./ A csatlakozás a Kuratórium erről szóló határozatával az új támogató által nyújtott vagyoni támogatás befizetésének/rendelkezésre bocsátásának napján jön létre. A támogatás határidőn belül történő nem teljesítése esetén a csatlakozás nem jön létre.
- f./ Az Elnök az Alapítvány támogatóiról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a személyi adataikat, a csatlakozás időpontját, valamint a támogatásra vonatkozó adatokat.
- g. Az új támogató a már teljesített vagyoni támogatást a későbbiekben nem követelheti vissza, illetve ezzel kapcsolatban az Alapítvánnyal szemben semmilyen anyagi igényt nem támaszthat.

XI.

KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK:

- 1./ A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- 2./ Az Alapítvány közhasznú működésével kapcsolatos előírásokat a jelen alapító okirat egyes fejezeti külön-külön szabályozzák.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

- 1./ **Az Alapítvány megszűnése:**
 - a./ Az Alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az Alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.
 - b./ A bíróság az ügyész keresete alapján az Alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.
 - c./ A bíróság az Alapítványt megszüntetheti, ha a Kuratórium (kezelő szervezet) tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti és az alapítók - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonják vissza és kezelőként más kuratóriumi tagokat nem jelölnek ki.
 - d./ A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére - új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából - elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll.
 - e./ Az Alapítók kötelezik magukat, hogy a későbbiekben kizárólag az Alapítvány más közhasznú alapítvánnyal való egyesítését fogják kérelmezni, ha ez a további eredményes működéséhez feltétlenül szükségessé válik. Más közhasznú alapítvánnyal történő egyesítés esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt alapítványi vagyon ezen (egyesített) közhasznú alapítványt illeti meg.
 - f./ Az Alapítvány egyéb módon történő megszűnése esetén a megszűnéskor meglévő tiszta vagyont csak hasonló célú közhasznú alapítvány támogatására lehet fordítani. A megszűnés végrehajtásával kapcsolatos teendőket ellátása a Kuratórium által megválasztott felszámoló feladata. Felszámolónak elsősorban az elnököt kell megválasztani.
 - g./ Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 2./ **Vegyes rendelkezések:**
 - a./ A Kuratórium tájékoztatást ad az Alapítóknak az Alapítvány előző évi működéséről, valamint vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.
 - b./ Az Alapító Okiratban nem szabályozott szervezeti és működési kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik. A Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint módosításait az Alapító közreműködésével kell kidolgozni és jóváhagyásával lép hatályba.
 - c./ A jelen egységes szerkezetbe foglalt, módosított Alapító Okiratot az Alapítók 2007. október 23. napjával fogadták el.

„EGYÜTT BÁLINTKÁVAL” ALAPÍTVÁNY
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT, MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- d./ Az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az Alapítók a jelen Alapító Okiratot, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Szigetszentmiklós, 2007. október 23.

Tóth Julianna

TÓTH JULIANNA

anyja neve: Kiss Julianna

született: Kemece, 1960. június 18.

lakóhely: 2310 Szigetszentmiklós, Ifjúság út 2/B. III. em. 13.

ALAPÍTÓ

Rung Józsefné

RUNG JÓZSEFNÉ

anyja neve: Terenyi Piroska

született: Budapest, 1941. augusztus 28.

lakóhely: 2335 Taksony, Nyírfa u. 18.

ALAPÍTÓ

Ellenjegyzem:


SCHILLER

Mészner és Társai ÜGYVÉDI IRODA
2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 1. Pf.: 58.
DR. SCHILLER GYÖRGY - ügyvéd, vezető